

창원문화복합타운 본부장 공개모집 채용 공고

(재)창원문화재단 창원문화복합타운 본부장 직위에 대하여 다음과 같이 아래와 같이 공개모집하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 9월 30일

[재]창원문화재단 이사장

재단법인 창원문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 금번 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 또한 인사 청탁 시 해당 지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

1. 공고개요

- 공고대상 : 창원문화복합타운 본부장 1명
- 공고방법 : 창원시·창원문화재단 홈페이지, 지방공공기관 통합채용정보공개시스템 등
- 채용유형 : 계약직 (채용일로부터 2년, 1회에 한해 연임 가능)
- 직무내용 : 창원문화복합타운 운영·관리 총괄

- ① (수익경영) 상업·숙박공간 수익률 제고를 위한 공간활용 전략 수립
- ② (시설개관) '25년 (부분)개관을 목표로 단계별 개관 로드맵 수립 및 개관 총괄
- ③ (시설관리) 상업·문화·숙박공간 등 복합시설의 안정적 관리

- 보수수준 : 전문임기제 공무원 4급 상당 (하한액 : 66,122천원 정도)
- 창원문화재단 보수규정 의거 지급 / 제수당 등 별도
- 근무형태 : 상근직 (주5일[월~금], 주40시간[日 8시간] 근무)
- 선발절차 : 직무수행실적기술서 및 직무수행계획서 등 2단계 심사 서류→면접 를 통해 선발

응시 접수 (계획서 등 제출)	서류 전형	면접 전형	임용후보자 이사회 심사	합격자 발표	후보자 등록	임용
(공고) 09.30.~10.16. (접수) 10.07.~10.16.	(심사) 10.23. (발표) 10.25.	10.30.	11.04.限	11.06.	11.07. ~11.08.	11.11.

※ 추진상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

2. 자격요건

기본 자격	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준 만18세 이상(남성의 경우 병역법상 문제가 없는 자) · 성별, 지역제한 무관 / 최종합격 후 즉시 근무 가능한 자 · 창원문화재단 인사규정 제7조에 대한 결격사유가 없는 자
직무 자격 1개 이상 해당자	<ul style="list-style-type: none"> · 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 채용예정 분야의 경력 (국가 또는 지방자치단체 출연기관, 지방공기업, 전문예술법인 등에 한함)이 있는 자 · 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 채용예정 분야의 경력 (국가 또는 지방자치단체 출연기관, 지방공기업, 전문예술법인 등에 한함)이 있는 자 · 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 채용예정 분야의 경력 (국가 또는 지방자치단체 출연기관, 지방공기업, 전문예술법인 등에 한함)이 있는 자 · 학사학위 취득 후 9년 이상 채용예정 분야의 경력(국가 또는 지방자치단체 출연기관, 지방공기업, 전문예술법인 등에 한함)이 있는 자 · 12년 이상 채용예정 분야의 경력(국가 또는 지방자치단체 출연기관, 지방공기업, 전문예술법인 등에 한함)이 있는 자 · 5급 또는 5급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 또는 채용예정 직무분야(국가 또는 지방자치단체 출연기관, 지방공기업, 전문예술법인 등에 한함)의 문화예술기관장이나 본부장급 이상, 전문예술법인의 장으로 2년 이상 재직한 자 · 「국가기술자격법」에 의한 채용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격을 취득한 자 <p>※ 채용예정 직무분야 : 경영, 행정, 인사, 예산, 회계, 시설관리 등 소관업무 경력</p>

※ 근무경력, 자격, 면허에 대하여는 객관적 자료에 의해 확인

※ 관련분야, 관련학과, 강사경력, 관련시설, 기타 이에 준하는 이상의 자격 등에 대하여는 평가위원의 합의로 결정

창원문화재단 인사규정 제7조 (결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 「형법」제303조, 제355조 및 제356조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제2조의 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 그 외 지방공무원법 제31조의 결격사유에 따름.

※ 직원이 위의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직

3. 원서접수

- 접수기간 : 10. 7.(월) ~ 10. 16.(수) (예정)
- 접수방법 : 이메일(recruit@cwcf.or.kr) 또는 등기우편* 접수
 - 접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효
 - 이메일 접수자는 구비서류 스캔 후 첨부 필수
 - 접수 후 개관준비단 유선(055-225-2611) 접수확인 필수
- * 접수처 : (재)창원문화재단 창원문화복합타운 개관준비단
 - [51435] 창원시 성산구 중앙대로 181, 성산아트홀 소극장 1층 개관준비단
- ※ 공고기간동안 창원문화복합타운[창원시 의창구 창원대로397번길 5] 시설 개방(평일 09:00~18:00)

4. 제출서류

구 분	서 류 명	비 고
공 제 통 출	① 응시원서 1부	서식1
	② 자기소개서 1부 - 한글 A4 2매 이내	서식2
	③ 직무수행실적 기술서 1부 - 한글 A4 3매 이내, 경력 증빙서류에 의거 원서상 경력 기재, 그외 경력 기재 금지	서식3
	④ 직무수행 계획서 1부 - 한글 A4 10매 이내	서식4
	⑤ 개인정보 수집·제공 동의서 1부	서식5
	⑥ 주민등록 초본(병역사항 포함) 1부	원본제출
	⑦ 최종학교 졸업증명서 1부 - 고교 학력부터 기재하되, 대학 이상만 제출 - 단, 최종학력이 중·고졸일 경우 해당 중·고교 졸업증명서 제출 - 관공서 팩스민원 발행분 가능	원본제출
해 당 자 제 출	⑧ 응시관련 분야 경력증명서 1부 (근무지별) - 실무경력은 공고일 기준 계산 - 증명서상 반드시 근무처·직위·직급·근무기간·담당업무가 정확히 기재되어야하며, 발급기관 정보를 포함하고 반드시 발급기관 담당자가 작성 (서식6상의 기관 및 발급자 기재 정보 충족 필요) ※ 경력증명이 첨부되지 않은 기재 경력은 인정하지 않음	원본제출 [필요시 서식6]
	⑨ 응시관련 분야 실적증명서 1부 (사업별, 연구별) - 증명서상 반드시 해당 사업명, 기간, 내용, 총 사업비, 직책이 정확히 기재되어야 하며, 발급기관 정보를 포함하고 반드시 발급기관 담당자가 작성 (서식7상의 기관 및 발급자 기재 정보 충족 필요) ※ 실적증명이 첨부되지 않은 기재 실적은 인정하지 않음	원본제출 [필요시 서식7]
	⑩ 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 국민연금 납부증명서 1부 (경력 및 재직 확인용) - 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서의 근무기간이 상이한 경우, 건강보험 자격득실확인서의 근무기간을 우선	원본제출
	⑪ 응시관련(해당) 분야 자격증 1부	사본제출
	⑫ 그 밖에 해당 분야에 대한 연구, 기획, 실적자료 등	사본제출
	⑬ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우, 반드시 한글번역본 공증받아 제출	한글공증본

※ 제출서류 미비하거나 필요서류 미제출 시 불합격 처리

※ 모든 제출서류는 주민번호 뒷자리가 인식되지 않도록(미표기 및 마스킹 등) 유의

5. 전형일정

① 직무수행실적기술서 및 직무수행계획서*(제출서류 포함) 등 제출

- 접 수 : (기간) 10. 7.(월) ~ 10. 16.(수) (예정) / (방법) 이메일 또는 등기우편

* 직무수행계획서의 경우, 본부장의 직무 역할 등을 고려하여 자유롭게 작성

② 직무수행실적기술서 및 직무수행계획서 등 평가 ※ 필기시험 미 실시

① 평가위원회 구성

- 인 원 : 평가 전형별 각각 7인 이내 구성 (총 14인 이내)
 - 전형별 평가위원을 달리 구성해, 동일인이 평가단계에 중복되지 않도록 함
- 구성비율 : 평가공정성을 위해 (외부전문가: 재단 또는 시 직원) 6:1비율로 구성
- 평가방법 : 공개된 평가지표^{참고1·2}에 따라 전형별로 응시자 평가 실시
 - 100점 만점으로 하되 위원별 최고·최저점수 각1개를 제외 후 산술평균
 - 평가항목 1개 이상 40% 미만 또는 전 항목 총점 60% 미만 득점시 불합격 처리
 - 각 전형별 심사결과(점수)는 다른 전형단계에서 고려되지 않음

② 제1차 서류 전형 : (심사) 10. 23.(수) 예정 / (합격공고) 10. 25.(금) 예정

- 심사방법 : 직무수행실적기술서 및 직무수행계획서 등 평가
- 평가지표 및 항목 : 직무수행실적 2개 항목, 직무수행계획 3개 항목 평가
 - (직무수행실적) 경력¹⁰, 수행성과³⁰
 - (직무수행계획) 수익경영계획³⁰, 시설개관계획²⁰, 시설관리계획¹⁰
- 평가결과 : 평가 고득점자 면접 참여(6배수 내)
- 합격공고 : 재단 홈페이지(<http://www.cwcf.or.kr>) 게시
 - 서류심사 합격자 발표 및 면접 관련 안내(면접일시 및 장소 등)

③ 제2차 면접 전형 : (심사) 10. 30.(수) 예정

- 심사방법 : 직무수행실적기술서 및 직무수행계획서 등 평가
- 평가항목 : 전문성²⁰, 리더십²⁰, 경영혁신²⁰, 노사 및 직원친화력²⁰, 윤리관¹⁰, 공직관¹⁰
- 평가결과 : 면접 고득점자 재단 이사회 추천(2배수 내)

③ 최종합격자 선정 : 11. 04.(월)限 (예정)

- 면접심사 합격자에 대하여 2인 이내 인원을 이사회에 추천
- 재단 이사회의 의결로 최종 선정

④ 최종합격자 발표 : 11. 06.(수) (예정)

- 방 법 : 재단 홈페이지(<http://www.cwcf.or.kr>) 게시
- 내 용 : 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록 안내

6. 이의제기 및 채용비리 피해자 구제방안

- 운영근거 : 지방자치단체 출자·출연기관 인사·조직 지침
 - 채용전형별 불합격자 이의제기 절차 진행으로 채용비리에 따른 피해자 구제
- 방법 : '채용과정 이의신청서' 메일 제출(수신처 : spring0426@korea.kr)

◇ **피해자** : 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

- **(피해자 특정 가능시)** 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락

- 최종 면접단계 피해 → 최종 후보자로 이사회에 추가 추천 후, 의결로 선정
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여

- **(피해자 특정 불가시)** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행

- 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용

7. 기타 유의사항

- 응시원서나 제출 서류의 기재 잘못이나 누락 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음

- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 채용전형이 종료된 이후(최종합격자 발표일)로부터 30일까지 보유하며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 채용 가점 부여에 관한 사항은 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(국가보훈부, '22. 6.)」에 따름
- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당자에 개별 통지 또는 창원문화재단 홈페이지(www.cwcf.or.kr)에 공고함
- 채용 과정에서 부당한 인사 청탁 및 비위채용, 부정행위가 적발될 경우 관련 법령 및 규정에 따라 해당 응시자는 채용절차에서 배제되고 합격 후에도 합격이 취소되며, 향후 5년간 재단의 채용에 응시 불가함
- 기타사항은 재단 창원문화복합타운 개관준비단(055-225-2611)으로 문의

붙임 1. [참고자료] 서류 및 면접전형 평가항목 각 1부.

2. 제출서류(응시원서 등) 등 각종서식 각 1부. 끝.

참고1

창원문화복합타운 본부장 서류전형 평가항목

평가 지표	평가 항목	세부평가항목	평가점수				
			수	우	미	양	가
직무 수행 실적 (40)	경력 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무관련 분야* 이력 및 근무경력 * 경영, 행정, 예산, 회계, 시설관리 등 	10	8	6	4	2
	수행 성과 (30)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무관련 분야 수행실적, 성과 등 	30	25	20	15	10
직무 수행 계획 (60)	수익 경영 계획 (30)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 상업·숙박공간 수익률 제고를 위한 공간활용 전략 - 수익률 제고를 위한 공간활용 계획의 우수성, 실현 가능성 - 시설 운영비 부담 완화를 위해 수익공간의 신속한 전대 가능성 	30	25	20	15	10
	시설 개관 계획 (20)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 단계별 개관 추진 로드맵 - '25년 (부분)개관을 목표로 단계별 일정의 실현 가능성 - 단계별 개관일정의 구체성 ※ 복합시설인 만큼 필요 시, 부분개관 후 전체개관 가능 	20	16	12	8	4
	시설 관리 계획 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 상업·문화·숙박 등 복합시설 관리전략 - 관리전략을 통한 시설 활성화(방문객 증가 등) 가능성 - 시설의 안정적 운영 가능성 - 시설 운영방향 (독립채산제 운영, 재정건전성 유지 등) 부합성 	10	8	6	4	2

※ 기타평가의견

참고2

창원문화복합타운 본부장 면접전형 평가항목

평가항목	세부평가항목	평가점수				
		수	우	미	양	가
전문성 (20)	◦ 관련분야에 대한 전문지식과 경험	5	4	3	2	1
	◦ 문화재단운영을 위한 효율성 위주의 경영마인드	5	4	3	2	1
	◦ 현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시 능력	5	4	3	2	1
	◦ 환경변화에측통한 정책목표와 전략 구상능력	5	4	3	2	1
리더십 (20)	◦ 장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력	5	4	3	2	1
	◦ 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력	5	4	3	2	1
	◦ 다양한 이해관계자 설득,조정하는 협상능력	5	4	3	2	1
	◦ 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	5	4	3	2	1
경영혁신 (20)	◦ 개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지	5	4	3	2	1
	◦ 조직 문화혁신 전략수립 및 추진능력	5	4	3	2	1
	◦ 관련 법령, 제도 개선 추진 능력	5	4	3	2	1
	◦ 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력	5	4	3	2	1
노사 및 직원 친화력 (20)	◦ 조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력	5	4	3	2	1
	◦ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력	5	4	3	2	1
	◦ 직원의 안전과 회사의 위기관리능력	5	4	3	2	1
	◦ 직원의 복리후생 개선의지와 추진능력	5	4	3	2	1
윤리관 (10)	◦ 국익과 공익을 우선하는 사업의 인식	5	4	3	2	1
	◦ 최고경영자로서의 책임감과 청렴한 품성	5	4	3	2	1
공직관 (10)	◦ 공직자로서의 자질 준수하고 솔선하는 능력	5	4	3	2	1
	◦ 대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세	5	4	3	2	1